

शासकीय सहकार व लेखा पदविका मंडळ (जी. डी. सी. अॅण्ड ए. बोर्ड)

दिनांक २३ मे, २४ मे व २५ मे २०१५ रोजी होणाऱ्या शासकीय सहकार व लेखा पदविका (जी. डी. सी. अॅण्ड ए.) परिक्षा व सहकारी गृहनिर्माण संस्था व्यवस्थापन प्रमाणपत्र (सी. एच. एम.) परीक्षेच्या कार्यक्रमाबाबत अधिसूचना

शासकीय सहकार व लेखा पदविका मंडळ (जी. डी. सी. अॅण्ड ए. बोर्ड) कडून घेण्यात येणारी शासकीय सहकार व लेखा पदविका (जी. डी. सी. अॅण्ड ए.) परिक्षा व सहकारी गृहनिर्माण संस्था व्यवस्थापन प्रमाणपत्र (सी. एच. एम.) परीक्षा राज्यातील मुंबई, ठाणे, नाशिक, जळगांव, अहमदनगर, पुणे, सोलापूर, सातारा, सांगली, कोल्हापूर, औरंगाबाद, लातूर, अकोला, अमरावती, नागपूर व चंद्रपूर अशा सोळा जिल्हयांच्या ठिकाणी संबंधित जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचेमार्फत दिनांक २३ मे, २४ मे व २५ मे २०१५ रोजी घेण्यात येणार आहे.

चालू वर्षापासून परिक्षार्थींकडून Online पद्धतीनेच अर्ज स्वीकारण्यात येणार आहेत. Online Applicaton व्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही प्रकारे या परिक्षेसाठी अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत याची सर्व परिक्षार्थींनी नोंद घ्यावी. Online अर्ज भरताना तयार केलेला स्वतःचा User ID व Password परिक्षार्थींनी परिक्षेचा निकाल प्रसिद्ध होईपर्यंत योग्य प्रकारे जतन करून ठेवणे आवश्यक आहे.

परीक्षेच्या कार्यक्रमाबाबत ठळक बाबी

जी. डी. सी. अॅण्ड ए. परिक्षा व सहकारी गृहनिर्माण संस्था व्यवस्थापन प्रमाणपत्र (सी. एच. एम.) परीक्षेच्या तारखा	दि. २३ मे, २४ मे व २५ मे २०१५
परीक्षा केंद्रे	मुंबई, ठाणे, नाशिक, जळगांव, अहमदनगर, पुणे, सोलापूर, सातारा, सांगली, कोल्हापूर, औरंगाबाद, लातूर, अकोला, अमरावती, नागपूर व चंद्रपूर
Online अर्ज भरण्याची मुदत	दि. ०६/०२/२०१५ पासून दि. २६/०२/२०१५ पर्यंत
Online Applicaton साठी Website	www.mahasahakar.maharashtra.gov.in

१. परीक्षेचे Online अर्ज भरण्याची मुदत दि. ०६/०२/२०१५ ते दि. २६/०२/२०१५ पर्यंत आहे. Online अर्ज करण्याबाबत सविस्तर सूचना खात्याच्या Website www.mahasahakar.maharashtra.gov.in या ठिकाणी उपलब्ध करून देण्यात येतील.

२. या परीक्षेस नव्याने बसू इच्छिणा-या परिक्षार्थींना, तसेच, पूर्वी परीक्षेस बसलेल्या परंतु अनुत्तीर्ण झालेल्या परिक्षार्थींना बसता येईल

३. परीक्षा केंद्राचे नाव व केंद्र संकेतांक (सेंटर कोड) :

उमेदवारांना खाली नमूद १६ परीक्षा केंद्रांपैकी कोणत्याही एका केंद्राची निवड करावी लागेल. एकदा निवडलेले केंद्र पुन्हा बदलता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.

केंद्र	मुंबई	ठाणे	नाशिक	जळगाव	अहमदनगर	पुणे	सोलापूर	सातारा
संकेतांक	०१	०२	०६	०८	०९	१०	११	१२

केंद्र	सांगली	कोल्हापूर	औरंगाबाद	लातूर	अकोला	अमरावती	नागपूर	चंद्रपूर
संकेतांक	१३	१४	१५	२१	२३	२४	२७	२९

(परीक्षा केंद्रांचा तपशील व संपर्क क्रमांक परिशिष्ट मध्ये आहे.)

४. परिक्षेसाठी शैक्षणिक पात्रता / अनुभव पात्रता :

- परिक्षार्थी मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा पदवीधर असला पाहिजे
- किंवा -
- परिक्षार्थी बिगर-पदवीधर आणि सहकार खाते, कृषि उत्पन्न बाजार समिती व इतर सहकारी संस्थांमध्ये लिपीक व त्यापेक्षा वरिष्ठ या पदावर कार्यरत असल्यास -
 - १) एच.एस.सी. उत्तीर्ण झाल्यानंतर -- ३ वर्षे सेवा पूर्ण झाली असली पाहिजे.
 - २) एस.एस.सी. उत्तीर्ण झाल्यानंतर -- ५ वर्षे सेवा पूर्ण झाली असली पाहिजे.
 - ✓ सहकारी संस्थेच्या अथवा कृषि उत्पन्न बाजार समितीच्या बिगर-पदवीधर कर्मचाऱ्यांच्याबाबत अर्ज भरण्याच्या तारखेस परिक्षार्थी संस्थेमध्ये कार्यरत असणे आवश्यक आहे. या संबंधाने संस्थेच्या मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्याचा अथवा सक्षम अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र आवश्यक आहे. (प्रमाणपत्रामध्ये परिक्षार्थीचे नांव, पद, वेतनश्रेणी, जन्मदिनांक, पदस्थापना दिनांक, एस.एस.सी / एच.एस.सी.उत्तीर्ण दिनांक, सेवेमध्ये कायम होण्याची शक्यता आहे / नाही, संस्थेमध्ये सध्या कार्यरत आहे / नाही, या बाबींचा समावेश आवश्यक आहे.)
 - ✓ बिगर-पदवीधर परिक्षार्थी संस्थेत कायम झाला नसल्यास संस्थेकडून कायम करून घेण्याचे हमी पत्र असणे आवश्यक आहे.

अर्ज करतेवेळी वरील परिक्षेसाठी शिक्षण / अनुभव या बाबत पात्रता धारण करित असल्याची परिक्षार्थींनी खातरजमा करून घ्यावी.

५. Online अर्ज भरताना खालीलप्रमाणे स्कॅन प्रती तयार ठेवाव्यात -

१. पासपोर्ट साईजचा अलीकडील फोटो
२. स्वाक्षरी
३. पदवीधर असल्यास मान्यता प्राप्त विद्यापीठाचे पदवी प्रमाणपत्र
४. माध्यमिक बोर्डाचे १० वी चे प्रमाणपत्र व गुणपत्र (बिगर- पदवीधर, १०वी पास असल्यास)
५. उच्च माध्यमिक बोर्डाचे १२ वी चे प्रमाणपत्र व गुणपत्र (बिगर- पदवीधर, १२ वी पास असल्यास)
६. जी. डी. सी.अॅण्ड ए.परीक्षेत तसेच सी. एच. एम. परीक्षेत कोणत्याही विषयामध्ये ५० गुण प्राप्त झाले असल्यास सूट मागता येईल. यासाठी जी. डी. सी.अॅण्ड ए.परीक्षेत तसेच सी. एच. एम. परीक्षेचे मागील गुणपत्रक.
७. अनुभवाचा दाखला - संस्थेचा लेटरहेड वरील योग्य त्या प्राधिकाऱ्यांचे स्वाक्षरीने.
८. कायम करणार असल्याचे हमीपत्र (परिक्षार्थी सेवेमध्ये कायम नसल्यास) - संस्थेचा लेटरहेड वरील योग्य त्या प्राधिकाऱ्यांचे स्वाक्षरीने.
९. परीक्षा शुल्क चलनाने भरलेस त्याचे स्कॅन प्रत.
१०. महिलांसाठी - नावात बदल असल्यास विवाहित महिला परिक्षार्थींचे विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र / राजपत्र / प्रतिज्ञापत्र.

Online अर्ज भरताना वरीलप्रमाणे स्कॅन प्रती तयार असणे आवश्यक आहे. Online अर्ज स्वीकृतीसाठी वरील आवश्यक स्कॅन अपलोड (upload) करणे गरजेचे आहे याची कृपया नोंद घ्यावी. अन्यथा संगणक प्रणालीमध्ये Online अर्ज स्वीकारला जाणार नाही.

६. परिक्षा शुल्क :

- १) जी. डी. सी. अॅण्ड ए. परीक्षा फी रु. ८००/-
- २) सी. एच. एम. परीक्षा फी रु. ५००/-

- सदर रक्कम खालील प्रकारे भरता येईल.
 - i) Online Payment (Online Payment करण्याबाबत सविस्तर सूचना खात्याच्या Website वर उपलब्ध करून देण्यात येतील), अथवा,
 - ii) चलनाद्वारे
- चलनाद्वारे परिक्षा शुल्क भरणा करण्यासाठी लेखाशिर्ष

लेख्यांचे वर्गीकरण

विभाग	- ०४२५-को-ऑपरेशन
प्रधान शिर्ष	- ८००-अदर रिसिटस
उपप्रधान शिर्ष	- (ix)-एक्झामिनेशन फी
संगणक सांकेतांक	- (०४२५०१२५)

- अस्वीकृत झालेल्या अर्जाचे शुल्क कोणत्याही सबबीवर परत मिळणार नाही.

७. विशिष्ट विषयांसाठी सूट मिळण्याबाबत :

१. सन २००१ पूर्वीच्या परिक्षांना सूट मिळणार नाही.
२. यापूर्वीच्या जी. डी. सी. अॅण्ड ए. परीक्षेमध्ये अथवा सी. एच. एम. परीक्षेमध्ये कोणत्याही विषयामध्ये किमान ५० गुण प्राप्त झाले असल्यास त्या विषयांकरिता संबंधित परिक्षांमध्ये सूट मागता येईल. (वरील अट क्र. १ च्या आधीन राहून)
३. सी. एच. एम. प्रमाणपत्राच्या आधारे जी. डी. सी. अॅण्ड ए. परीक्षेचे विषय १ / २ / ३ साठी सूट मागावयाची असल्यास त्यासाठी जी. डी. सी. अॅण्ड ए. परीक्षेची किमान ५० गुणांची अट लागू राहिल.

Exemptions according to Old Syllabus by obtaining 50% marks	Exemption under New Syllabus
Paper III - Cooperative & Other Laws	Paper V
Paper IV - Accounts	Paper II
Paper V - Cooperative Audit	Paper III
Paper VI - Banking	Paper VI
Both Paper I - Theory & History of Cooperation and Paper II - Cooperative Management	Paper IV - History, Principles & Management of Cooperatives

Those who are unable to exempt either in Paper I and / or in Paper II of Old Syllabus have to appear for Paper IV - History, Principles & Management of Cooperatives, according to the New Syllabus.

(संदर्भ - शासन अधिसूचना क्र. सहक - १२११ / प्र. क्र. २७३ / १२ - स, दि. ३० / १० / २०१२)

८. प्रमाणपत्र :

१) जी. डी. सी. अॅण्ड ए. परिक्षेचे सर्व सहा विषय उत्तीर्ण होणा-या परीक्षार्थींना "सहकारी गृहनिर्माण संस्था व्यवस्थापन (सी. एच. एम.) सह शासकीय सहकार व लेखा पदविका (जी. डी. सी. अॅण्ड ए.)" परीक्षेचे प्रमाणपत्र आणि "जी. डी. सी. अॅण्ड ए." परीक्षेचे गुणपत्रक देण्यात येईल.

२) सी. एच. एम. परिक्षेचे सर्व तीन विषय उत्तीर्ण होणा-या परीक्षार्थींना "सहकारी गृहनिर्माण संस्था व्यवस्थापन (सी. एच. एम.)" परीक्षेचे प्रमाणपत्र आणि "सी. एच. एम." परीक्षेचे गुणपत्रक देण्यात येईल.

३) जी. डी. सी. अॅण्ड ए. परिक्षेच्या सहा विषयापैकी पहिले तीन विषय (विषय क्र. १ - मॅनेजमेंट ऑफ को.ऑप.हौसिंग सोसायटीज्, विषय क्र. २ - अकॉंटस् आणि विषय क्र. ३ - ऑडिटिंग) उत्तीर्ण होणा-या परीक्षार्थींना "सहकारी गृहनिर्माण संस्था व्यवस्थापन (सी. एच. एम.)" प्रमाणपत्रासह "जी. डी. सी. अॅण्ड ए." परीक्षेचे गुणपत्रक देण्यात येईल.

९. परिक्षार्थींसाठी महत्वाचे :

१) अर्जदाराने विहित मुदतीतच Online अर्ज भरण्याची कृपया दक्षता घ्यावी. याबाबत बोर्डाकडून कोणताही पत्रव्यवहार करण्यात येणार नाही. तसेच त्यासंदर्भात कोणत्याही पत्रव्यवहाराची बोर्डाकडून दखल घेतली जाणार नाही.

२) कोणत्याही कारणासाठी एकदा फेटाळण्यात आलेल्या आवेदनपत्राचा फेरविचार केला जाणार नाही. याबाबत बोर्डाचा निर्णय अंतिम राहिल.

३) अर्जात खोटी माहिती देणे, अर्जासोबतच्या दस्तऐवजात खाडाखोड करणे या कारणांमुळे परीक्षार्थी परीक्षेसाठी कोणत्याही टप्प्यावर अपात्र ठरेल व इतर योग्य अशा शिक्षेला पात्र ठरेल.

४) संबंधित अर्जदारांना प्रवेशपत्र (परीक्षेचे ठिकाण व आसन क्रमांक सह) डाऊनलोड (download) करून घेण्याबाबत Email, SMS द्वारे कळविण्यात येईल. या परिक्षेचे प्रवेशपत्र खात्याच्या Website वरून परिक्षार्थींनी डाऊनलोड (download) करून घ्यावे. यासाठी त्यांनी Online अर्ज भरताना तयार केलेल्या आपल्या User ID व Password चा वापर करावा.

५) परिक्षेचे निकाल जाहीर झाल्यानंतर परिक्षार्थींनी त्यांच्या निकालाची बोर्डाकडून देण्यात येणारी प्रत संबंधित केंद्रप्रमुख तथा जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे कार्यालयातून एक महिन्याच्या आत स्वतः घेऊन जाणे आवश्यक आहे. जे परिक्षार्थी स्वतः निकाल प्रत घेऊन जाणार नाहीत त्यांची प्रत त्यांच्या नोंदलेल्या पत्त्यावर निकाल प्रसिद्ध झाल्यानंतर एक महिन्यानंतर पोस्टाने पाठविण्यात येईल. परिक्षार्थींना, पत्त्यात बदल, अपूरा पत्ता वा अन्य कारणामुळे पोस्टाने निकाल प्राप्त न झाल्यास बोर्ड जबाबदार राहणार नाही याची परिक्षार्थींनी नोंद घ्यावी.

६) Online अर्ज स्वीकारणार असल्याने नाव, कायमचा पत्ता, पत्रव्यवहाराचा पत्ता, पिनकोड, संपर्क क्रमांक, मोबाईल नंबर, Email ID, परिक्षेत सूट (असल्यास) याचा तपशील परिक्षार्थींनी बिनचूक नमूद करणे आवश्यक आहे. याची कृपया नोंद घ्यावी.

७) अर्जामध्ये नमूद केलेल्या माहितीचे संगणकावर संस्करण केले जात असल्याने परीक्षार्थींनी दिलेल्या पत्रव्यवहाराच्या पत्त्यामध्ये मागाहून कोणताही बदल झाल्यास त्याची दखल घेणे बोर्डाला शक्य होणार नाही, म्हणून पत्त्यात बदल झाल्यास परिक्षार्थींनी त्यांच्या अर्जावरील पत्त्यावर येणारी पत्रे नवीन पत्त्यावर परस्पर मिळतील अशी व्यवस्था करावी.

१०. परीक्षेचे वेळापत्रक :

दिनांक	विषय क्रमांक	विषय	वेळ
२३/०५/२०१५	१	मॅनेजमेंट ऑफ को.ऑप.हॉसिंग सोसायटीज्	सकाळी १०.०० ते १.००
२३/०५/२०१५	२	अकॉंटस्	दुपारी २.०० ते ५.००
२४/०५/२०१५	३	ऑडिटिंग	सकाळी १०.०० ते १.००
२४/०५/२०१५	४	हिस्ट्री, प्रिन्सिपल्स् अँड मॅनेजमेंट इन को.ऑपरेशन	दुपारी २.०० ते ५.००
२५/०५/२०१५	५	को.ऑपरेटिव्ह लॉज् अँड अदर लॉज्	सकाळी १०.०० ते १.००
२५/०५/२०१५	६	को.ऑपरेटिव्ह बँकिंग अँड क्रेडिट सोसायटीज्	दुपारी २.०० ते ५.००

पुणे
दि. ११/ ०१/ २०१५

(एस. बी. कुलगोड)
सचिव, जी. डी. सी. अँड ए. बोर्ड तथा
उपनिबंधक, सहकारी सस्था, (परिक्षा व प्रशिक्षण),
महाराष्ट्र राज्य, पुणे- १.

परिशिष्ट - परिक्षा केंद्राचे नाव व केंद्र संकेतांक (सेंटर कोड) व संपर्क क्रमांक

अ. क्र.	परीक्षा केंद्राचे नांव	सांकेतांक (सेंटर कोड)	परीक्षा केंद्रप्रमुखाच्या कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक
१	मुंबई	०१	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, मुंबई (३), कक्ष क्र. ६९, तळमजला, गृहनिर्माण भवन, बांद्रा(पूर्व),मुंबई ५१. दूरध्वनी क्र.०२२-२६५९०९९७
२	ठाणे	०२	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे, वर्धावत मेन्शन, पहीला माळा,शिवाजीपथ, चेंदानी क्रॉसरोड, ठाणे (प),. दूरध्वनी क्र.०२२-२५३३१४८६
३	नाशिक	०६	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक, सहकार संकुल, सारडा सर्कल, मौलाना अबुल कलाम रोड, नॅशनल उर्दु हायस्कूल शेजारी, नाशिक दूरध्वनी क्र.०२५३-२५९१५५५
४	जळगांव	०८	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जळगांव, प्रशासकीय इमारत, शला माळा, ३ रा टप्पा, आकाशवाणी चौक, जळगांव . दूरध्वनी क्र.०२५७-२२३९७२९
५	अहमदनगर	०९	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अहमदनगर, अहमदनगर जिल्हा मध्यवर्ती सह. बँक इमारत,स्टेशन रोड,अहमदनगर-४१४००१ दूरध्वनी क्र.०२४१-२४५००५५
६	पुणे	१०	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (शहर) साखर संकुल, शिवाजीनगर, शेतकी महाविद्यालय आवार, पुणे-४११००५ दूरध्वनी क्र.०२०-२५५३२३३५
७	सोलापूर	११	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सोलापूर, नवीन प्रशासकीय इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, सोलापूर दूरध्वनी क्र.०२१७-२६२९७४९
८	सातारा	१२	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा, नविन प्रशासकीय इमारत, चौथा मजला, एस.टी.स्टॅण्डजवळ, सातारा ४१५ ००१ दूरध्वनी क्र.०२१६२-२३४१४१
९	सांगली	१३	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली, कुबेरा चेंबर्स, मारुती शोरूमच्या माडीवर, वखार भाग अमराईच्या मागे, सांगली १६ दूरध्वनी क्र.०२३३-२६००३००
१०	कोल्हापूर	१४	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर, भुविकास बँक इमारत तिसरा मजला, पर्ल हॉटेलजवळ, स्टेशनरोड ,कोल्हापूर दूरध्वनी क्र.०२३१-२६५६२५८
११	औरंगाबाद	१५	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद, शक्ती सहकार बिल्डींग, हॉटेल कार्तीकी समोर, औरंगाबाद दूरध्वनी क्र.०२४०-२३३१०३७
१२	लातूर	२१	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, लातूर, नवीन प्रशासकीय इमारत, तिसरा मजला, शिवाजी चौक, लातूर दूरध्वनी क्र. ०२३८२-२४५१९३
१३	अकोला	२३	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,अकोला, सहकार संकुल,आदर्श कॉलनी, अकोला दूरध्वनी क्र.०७२४-२४५२७३०

अ. क्र.	परीक्षा केंद्राचे नांव	सांकेतांक (सेंटर कोड)	परीक्षा केंद्रप्रमुखाच्या कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक
१४	अमरावती	२४	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती, कांतानगर, विभागीय आयुक्त यांचे कार्यालयासमोर, अमरावती . दूरध्वनी क्र. ०७२१-२६६१६३३
१५	नागपूर	२७	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नागपूर, सहकार सदन, हिंदुस्थान कॉलनी, अमरावती रोड, नागपूर. दूरध्वनी क्र. ०७१२-२५५१२१६
१६	चंद्रपूर	२९	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, चंद्रपूर, प्रशासकीय भवन, २ रा मजला, बसस्थानकासमोर, चंद्रपूर. दूरध्वनी क्र.०७१७२-२५०३८१

**REGULATIONS FOR THE AWARD OF THE
GOVERNMENT DIPLOMA IN CO-OPERATION AND ACCOUNTANCY
AND CERTIFICATE IN COOPERATIVE HOUSING MANAGEMENT**

1. The Government Diploma in Co-operation and Accountancy shall be awarded by the Government of Maharashtra on the recommendations of the Government Diploma in Co-operation and Accountancy Board to a candidate who has passed the examination held by the Board. Holders of the Diploma (appearing for all 6 subjects / papers and passed) will be styled as Government Diploma in Co-operation and Accountancy (G. D. C. & A.)
2. The Certificate in Cooperative Housing Management shall be awarded to the candidate, who filled up C.H.M. form and has passed the first 3 papers of G. D. C. & A. Examination i.e., (1) Co-operative Housing, (2) Accounts & (3) Audit. The candidates who are appearing for G. D. C. & A. Examination are not required to fill up the separate form for C.H.M. Examination.
3. The G. D. C. & A. and C.H.M. Examinations are open to :--
 - (a) Any person who is graduate of recognized University, **OR**
 - (b) Departmental and Co-operative Institutional Employees who have passed at least S. S. C. Examination and put in at least 05 years of service (after passing S.S.C. examination), **OR**, at least 3 years experience (after passing H.S.C. examination), **AND**, who are likely to be made permanent in the Department or in Agriculture Produce Market Committee or in a Co-operative Institution
4. The G. D. C. & A. Board will hold the examination once in a year, at such centers as may be decided from time to time.
5. The G. D. C. & A. Board will circulate the program of the Examination for information and guidance for all the intending candidates. The mode of circulation will be decided by the Board according to the convenience.
6. The G. D. C. & A. Board will appoint appropriate persons for conducting the examination, such as Chief Conductors, Assistant Chief Conductors, Supervising Officers and Observers on behalf of the Board.
7. The Chief Conductors and Assistant Chief Conductors, so appointed shall be responsible for smooth conduct of the Examination.
8. The application form for the examination will be in the prescribed format and should be addressed to the Secretary, G. D. C. & A. Board, c/o Commissioner for Co-operation and Registrar of Co-operative Societies, Maharashtra State, New Central Building, Pune-411 001. It should however be presented or sent by post to the District Deputy Registrar, Co-operative Societies of the concerned centre.
9. The Examination fee for G. D. C. & A. examination and for C.H.M. examination shall be announced by the Govt. at the time of the declaration of the examination. No Refund of the same on any account is admissible.
10. The result of the G. D. C. & A. and C.H.M. Examination shall be declared as soon as possible.
11. The minimum passing is 40% for each paper with an aggregate of 240 marks for G.D.C.& A. Examination. A candidate getting 70% or more marks shall be declared to have passed with distinction and candidate getting 60% marks shall be declared to have passed in the First Class and securing 50% marks shall be declared to have passed in Second Class. Maximum of 1% of the total marks available for 06 papers, i.e. 06 marks, will be granted as grace marks in case of marginal failure to be distributed as may be most beneficial to the candidate in case of one or two subjects only. Out of 06 subjects or papers, grace marks up to 06 will also be given to a candidate for elevation to First Class or Distinction and not at both the stages, i.e. for passing in one or two subjects and for obtaining First Class or Distinction.

12. However, candidates appearing for Certificate in Cooperative Housing Management will be granted 03 marks as grace marks in case of marginal failure in case of only one subject, as per the clause 11.
13. It is open to a candidate to apply for recount of the marks on remittance of Rs. 75/- per paper within one month from the date of the result.
14. The unsuccessful candidates can appear for the next examination for the balance of the paper or papers. **Candidates securing 50% marks in any of the subjects shall be exempted from passing that subject in the next examination**, if he / she mentions the exemption in the application form for admission to the Examination. If he / she fails to do so, the exemption secured by him / her in the previous examinations shall not be granted. The candidates who appeared in the year 2001 or before are not eligible for granting exemptions.
15. The candidate found copying at the Examination shall be debarred for appearing for the consecutive three examinations, commencing from the examination for which the candidate has already appeared.
16. On any complaint in regard to any aspect of the examination received by the Board, the decision of the Board shall be final.
17. The treatment to be given to the candidates who have already appeared for the examination as per the rule force shall be decided by the G. D. C. & A. Board for permitting them to appear for the examination as per revised syllabus.
18. The candidate should inform the Board for any correction in Name, address and exemption, within one month after the examination. Late applications will be charged Rs.100/- for correction. Corrected certificate and mark sheet will be issued as per the rule of the Board.

* From the Month of May, 2013, G.D.C.&A. examination will be conducted as per revised syllabus.

Exemptions according Old Syllabus } Exemptions under new syllabus by obtaining 50% marks

Paper III- Cooperative Law & other Laws	} Paper V
Paper IV - Accounts	} Paper II
Paper V- Cooperative Audit	} Paper III
Paper VI- Banking	} Paper VI
Both Paper I- Theory & History of Cooperation and Paper II- Cooperative Management	} Paper IV- History, Principles & Management of Co-operation

Those who are unable to exempt either in Paper I and / or Paper II of old syllabus, will have to appear for Paper IV- History, Principles & Management of Co-operation according to new syllabus.

Revised Syllabus for the G. D. C. & A. and Syllabus for the C.H.M.

Paper No. 1: Management of Co-operative Housing Societies

- (1) History and Movement of Co-operative societies.
- (2) Cooperative Housing Management-Concept, Definitions, Objects, Functions of Housing societies
- (3) The Maharashtra Ownership Flat Act 1963
- (4) The Maharashtra Apartment Ownership Flat Act 1970
- (5) Types of Housing societies and their respective functions
- (6) Registration of Coper Housing societies.
- (7) Salient features of Model Housing societies' Bye-laws.
- (8) Members, their rights, responsibilities and liabilities
- (9) Elections to managing committee of Housing societies
- (10) Management of the affairs of the society
- (11) Maintenance of Account Books and Registers
- (12) Execution of conveyance deed in Housing societies
- (13) Statutory actions and provisions under M.C.S.Act 1960 and M.C.S. Rules 1961 elated to housing societies.
- (14) Duties and powers of the general body and managing committee.
- (15) Obligations of the members in Housing societies e.g.
 - (a) maintenance and repair.
 - (b) use of common areas and facilities and restricted common areas and facilities
- (16) Problems and Disputes in Housing societies and the remedies e.g.
 - (a) General Body.
 - (b) Registrar.
 - (c) Coop court.
 - (d) Municipal corporation.
 - (e) Police authorities
 - (f) Civil and other courts
- (17) Funds, their utilization and investment
- (18) Redevelopment of Housing societies
- (19) Co-operative Housing Society Manual
- (20) Audit of Housing Co-operative societies and their need and importance

Reference Books (recommended)

- (1) Bare Acts
- (2) Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 by G. M. Divekar (Vol-I & II)
- (3) Housing Societies Model Byelaws published by District Housing Federations
- (4) The Maharashtra Apartment Act 1970
- (5) The Maharashtra Ownership Flat Act 1963
- (6) महाराष्ट्र राज्य सहकारी संघ प्रकाशने

Paper No. 2 : Accounts

1. Accounting principles- Definitions- book keeping principles- Rectification of Errors – closing entries- Bank reconciliation statement
2. Final Accounts- Trial Balance- Receipt and payment account- Trading Account- Profit and Loss account- Balance sheet- Income and Expenditure account.
3. Entries of Bills of Exchange- BP BR- accommodation bills
4. Books of accounts- Cash book- Journal- personal ledgers- General Ledger
5. Depreciation- methods of Depreciation
6. Branch Accounts and reconciliations – clearing entries and method- Branch adjustments accounts
7. Reserves and divisible profits
8. Valuation and verification of Assets and liabilities- Valuation of Shares, fixed assets- stocks and inventories- vehicles- plant and machinery- goodwill- patents
9. Revaluation of fixed assets- methods and means- treatment
10. Amalgamation accounts- legal provisions- valuation methods
11. Liquidations accounts- winding up- realization of assets- distribution- limitations
12. Accounting Ratios- analytical view- concept- various ratios return on investment, profitability ratios- performance ratios
13. Cash and funds flow statements- budgetary provisions
14. Accounting standards – 1 to 29 except No.8 issued by ICAI
15. Introduction to computerized accounting
16. Introduction to cost accounting
17. Introduction to management accounting
18. Social Balance sheet

Reference Books (recommended)

1. Advanced Accountancy by Shukla and Grewal
2. Accounting Standards issued by the ICAI
3. Book keeping and accounts – Botaliboy
4. Advanced accounts - Patkar

Paper No. 3 : Auditing

1. Audit: Definitions- concept- scope- types of Audits – Reaudit – test audit in regards Cooperative Societies Act – Special audit – C & C Audit – introduction to cost audit – social audit – Statutory audit – salient features of Cooperative audit
2. Internal Control – General control points – internal control in computerised environment – internal check – internal audit – auditors’ duty in regards internal control and check – percentage checking – means and methods.
3. Preparation for audit – pre-intimation – audit programme- audit notes – working papers – Standard auditing policies
4. Vouching of credit and debit vouchers – meaning – points to be noted- special points to specific expenditure in cooperative societies – detections of frauds- errors and kind of errors
5. Capital and Revenue expenditure – deferred revenue expenditure – window dressing
6. vouching of trading transactions – purchases – sales – stocks and inventory checking – credit sales – credit purchases – sundry debtors and creditors – journal auditing
7. Valuation and verification of Assets and liabilities – prepaid expenses- outstanding liabilities – contingent liabilities – meaning of verification – methods of valuation – revaluation – fixed assets – current assets – intangible assets – plant and machinery- furniture – book debts – good will- valuation of share capital bills payable – outstanding expenses
8. Standard Auditing policies – introduction to auditing policies issued by ICAI
9. Depreciation methods
10. Reserves – provisions of Cooperative Act – free reserves – other reserves – provisions bad and doubtful debts and investment fluctuation fund – sinking fund
11. Special attention to cooperative societies audit – regarding Banking Regulation Act – Cooperative Societies Act – Assessment of Audit fee and Audit classification
12. Audit of Government aids to cooperative societies, credit, non credit, primary and APEX level and special types of cooperatives
13. Liabilities, responsibilities and powers of cooperative auditor
14. Provisions of Cooperative societies act regarding audit of societies
15. Audit report of cooperative societies
16. Special reports – administrative and criminal – procedures and means
17. Introductions to management audit, special Audit, cost Audit and their applicability
18. Introduction to audit in computerised environment

Reference Books (recommended)

- (1) Contemporary Auditing by Kamal Gupta
- (2) Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960
- (3) Audit Manual issued by Cooperative Department
- (4) Auditing- Tondon

Paper No. 4 : History, Principles & Management in Co-operation

1. Pre & Post independence historical development/growth and scope of concept of co-operation, Comparison with capitalism and socialism in India & abroad. Characteristics of co-op societies.
2. With reference to five year plans analysis of progress of co-op movement in various areas in the state of Maharashtra.
3. Definition and principles of co-operation, advantages of co-op organization in socio economic life, present status. Areas where the movement has successfully worked.
4. History and significance of State cooperative law and Multi State Coop Laws and rules there under.
5. Future of co-op movement in free economy i.e. liberalisation, privatization, globalization and computer era.
6. Various committees appointed so far to study status of co-op movement and make suitable recommendations to have improvement in co-op movement committees such as:-
 - a. AIRCSC (Grover committee)
 - b. ARCRC
 - c. Mclagun committee
 - d. Mehta Committee on co-op credit
 - e. CRAFTCARD committee & Agri credit Review Committee.
 - f. Vaidyanathan committee on STCCS & LTCCS.
7. Co-operative Education, Training and Research
 - a. Need and Infrastructure available at State & National level.
 - b. Role of leadership in democratic management in Co-operative managements.
 - c. Human Resources Development
 - d. Need of conducting research in cooperation
 - e. Role played by State Co-operative Union, its division and district boards, District Cooperative training institutes.
8. Set up of Co-operation, Marketing and Textiles Department at Central and State level, statutory powers & functions. Role played by it in growth of Co-op movement.
9. Need of conducting statutory audit of the societies and set up of Administration and Audit wing.
10. Role played by following institutions in growth of co-op movement/ agriculture and marketing:- (a) National Co-operative Development Corporation, (b) National Co-operative Union of India, (c) National Dairy Development Board, (d) Khadi and Village Industries Commission and KVIB (e) Maharashtra Co-operative Development Corporation (f) Vaikunth Mehta National Institute of Co-operative Management (g) Maharashtra State Co-operative Union (h) ICM Nagpur and Pune (i) MSAMB

Reference Books (recommended)

(1) Co-operation in India (Dr. B. S. Mathur). (2) Theory, History and Practice of Co-operation (R. D. Bedi) (3) Practice of Co-operation (T. N. Hazela) (4) Principles and Philosophy of Co-operation (P. R. Dubhashi) (5) Khusro Committee Report - R. B. I. Publication. (6) Prof Vaidynathan Committee Report on STCCS (7) सहकार तत्त्वे, व्यवहार आणि व्यवस्थापन (डॉ. गो. स. कामत) (8) सहकार (मोहन सराफ) (9) अखिल भारतीय ग्रामीण पतपुरवठा समीक्षा समिती अहवाल (अनुवादक - पु. घो. हौजवाला) (10) सहकारी तत्त्वे आणि व्यवहार (डॉ. गो. स. कामत, डॉ. सी. बी. मेमोरिया)

Paper No. 5 : Co-operative law and other laws

Part I (60 marks)

- (1) A study of Main Provisions under Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and Rules as amended up-to-date.
- (2) Salient Features of Multi-State Co-operative Societies Act, 1984 and Rules thereunder.

Part II (40 marks)

- (1) Maharashtra Agricultural Produce Marketing (Development and Regulations) Act, 1963
- (2) Bombay Warehousing Act, 1959 along with, the Warehousing Act, 2007
- (3) Maharashtra Raw Cotton (P. P. M.) Act 1971 and Rules there under.
- (4) Maharashtra Tribal Economy Condition Improvement Act, 1976
- (5) Maharashtra Money Lending (Regulation) Act, 2010
- (6) Indian Contract Act, 1872 (Relevant Sections).
- (7) Indian Penal Code 1860 (Sections 403 to 411, 415 to 424, 464 and 477-A)
- (8) Maharashtra Apartment Act 1970 (Relevant Sections only).
- (9) Maharashtra Ownership Flat Act 1963(MOFA)
- (10) Maharashtra Land Revenue Code 1966 (Relevant Portion).
- (11) Maharashtra Debt Relief Act 1975
- (12) Provisions in the Cyber Laws: Information Technology Act 2000
- (13) Provisions in the Civil Procedure Code 1908 (latest amended)

Reference Books (recommended)

- (1) Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 by G. M.Divekar (Vol-I and II)
- (2) Bare Acts.
- (3) Business Laws by N. D. Kapoor
- (4) Information Technology Act 2000
- (5) Civil Procedure Code 1908 (latest amended).

Paper No. 6 : Co-operative Banking & Credit Societies

- (1) Principles, Definitions and Functions of Banking.
- (2) Co-operative Banking - Special Features.
- (3) Co-operative Banking, Agriculture and Non-Agriculture
- (4) Salary Earners Co-operative Bank, UCB, RRB- Objectives and Functions
- (5) Negotiable Instrument-Cheques, Bills of Exchange, Promissory notes
- (6) Banker-Customer Relationship.
- (7) Clearing House, Mutual Arrangement Scheme
- (8) New Economic Reforms and Financial Reforms Implications to Co-operative Banking.
- (9) Banking and Information Technology
- (10) Organisation and Function of Apex Bank, MSCB, DCCB, NHB, MASCARD.
- (11) RBI-Functions, Role and Functions of NABARD
- (12) RBI Act, 1934, Sections 17, 18, 54
- (13) Banking Regulation Act, 1965 as applicable to Co-op. Societies.
- (14) Policy of RBI for Registration UCB, its Licenses and Branches.
- (15) DICGC
- (16) Management at loan and Advances
- (17) Recovery Mechanism in UCB's 101/91/Arbitrator/ Securitization
- (18) Income recognition, non-performing assets
- (19) Co-op Credit Societies, Objectives, Roll, Function
- (20) Audit of Co-operative Credit Societies – Importance and need

Reference Books (recommended)

- (1) Banking Regulation Act.
- (2) Fundamentals of Banking Theory and Practice-by A. K. Basu.
- (3) Bank Credit Management- by A. Chatterjee.
- (4) Principles and Practice of Co-operative Banking in India - by B. N. Chubay.
- (5) Banking Law and Practices in India by M. L. Tanna.
- (6) Negotiable Instruments Act.
- (7) Bankers Books Evidence Act.
- (8) बँकिंग - श्री. पु. घ. हौजवाला आणि श्री. वि. शं. नाखे (महाराष्ट्र राज्य सहकारी संघ प्रकाशन, पुणे)
- (9) बँकिंगचे कायदे व व्यवहार - श्री. पी. एम. वैद्य.
- (10) पतसंस्था Handbook & byelaws, negotiable criteria, types, functions, important provision in byelaws
